

**ПРИНЯТО**

Педагогическим (тренерским)  
советом РГБУ ДО «СШОР по дзюдо»  
протокол № 4 от «18» 12 2023г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор РГБУ ДО «СШОР по  
дзюдо»

« 18 » 12 2023г  
М.Р. Папшуов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ  
ПОДГОТОВКИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО  
РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) Республиканского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» (далее – Учреждение) регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – поступающие) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта за счёт средств соответствующего бюджета.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023), приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2023 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.
- 1.3. При приёме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.4. Минимальный возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо».
- 1.5. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических особенностей и/или

двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

- 1.6. Индивидуальный отбор проводится при комплектовании групп начальной подготовки, а также при приёме в Учреждение обучающихся из других спортивных школ на этапы спортивной подготовки (этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа, этапа совершенствования спортивного мастерства).
- 1.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

## **2. Организация работы приёмной и апелляционной комиссий**

- 2.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.
- 2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.
- 2.3. Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников тренерско-преподавательского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии.
- 2.4. Организацию работы приёмной и апелляционной комиссий, организацию личного приёма директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приёмной комиссии.
- 2.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

- 2.6. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.
- 2.7. Регламент деятельности приёмной и апелляционной комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

### **3. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

- 3.1. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 3.2. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения), в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей), размещает следующие документы и информацию:
- а) копию устава Учреждения;
  - б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - г) условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
  - д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
  - е) сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
  - ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
  - и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;
  - к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
  - л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
  - м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
  - н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
  - о) образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).
- 3.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется в соответствии с государственным заданием.
- 3.4. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией.
- 3.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.
- 3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.7. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя.

3.8. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотография поступающего (размер 3\*4см);
- классификационная книжка спортсмена или копия приказа о присвоении спортивного разряда (при наличии, для поступающих на этапы спортивной подготовки: учебно-тренировочный, совершенствование спортивного мастерства).

- 3.11. Заявление и документы, указанные в пункте 3.10 Порядка, подаются одним из следующих способов:
- лично в Учреждение;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.
- 3.12. Приём заявлений осуществляется по расписанию, согласно графику работы приёмной комиссии.
- 3.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. Порядок проведения индивидуального отбора**

- 4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия в формах, предусмотренных Учреждением, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
- 4.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

- 4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
- 4.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

- 5.1. Совершеннолетние поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители, (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- 5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря,

использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

- 5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.
- 5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.10. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки установленные Учреждением.
- 5.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 5.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом №2 настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части, затрагивающей требования к порядку приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.
- 6.3. Все изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее Положение приказом директора Учреждения, утверждаются Педагогическим (тренерским) Советом.

6.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приёме в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения.

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»

ПРИКАЗ

18.12.2023 г.

г. Черкесск

№ 29- ОД

Об утверждении Положения о порядке Приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Республиканского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо»

На основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023), Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями), приказа министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2023 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставу Республиканского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Республиканского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».
2. Специалисту по персоналу Каппушевой Х.Х. разместить на официальном сайте в сети интернет и на информационном стенде Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Республиканского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. Р. Папшуов

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО»

ПРИКАЗ

07.06.2024 г.

г. Черкесск

№16 - ОД

О внесении изменений в Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Республиканского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо»

В соответствии со статьёй 24 пунктом 8 и со статьёй 28.1 Федерального закона от 24.06.2023 №281-ФЗ, введённых в Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и в Федеральный закон от 03.07.2016 №223-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ РГБУ ДО «СШОР по дзюдо» №29-ОД от 18.12.2023 «Об утверждении Положения о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Республиканского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» следующее изменение:
  - дополнить пункт 1.5. Порядка приём- приём на обучение в РГБУ ДО «СШОР по дзюдо» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение:
    - детям сотрудников национальной гвардии Российской Федерации, детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в РГБУ ДО «СШОР по дзюдо» по месту жительства семей.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



М. Р. Папшуов